



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FILIPPO BRUNELLESCHI"  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 0956136005 – Fax 0959892316  
Sez. Staccata : Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877 – Cod. Mecc. CTIS008004  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

Prot. N. 2066/e10b

Acireale, 05/04/2017

AI DOCENTI  
AL SITO WEB

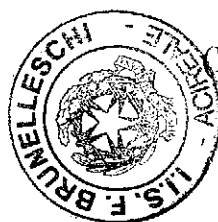
OGGETTO: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado (art. 1 comma 121 L. 107/2015) – A.S. 2016/2017

In riferimento alla nota Ministeriale prot. N. 5314 del 10/03/2017, con la quale il MIUR fornisce le Istruzioni operative relative alla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art. 1 comma 121 L. 107/2015) – A.S. 2016/2017, si invitano i docenti a leggere attentamente e ad adempiere alle indicazioni operative fornite per la rendicontazione delle somme spese nel **periodo 1 settembre – 30 novembre 2016.**

I docenti che non hanno ancora presentato alcuna documentazione, dovranno generare dal sito internet: <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/> la dichiarazione in autocertificazione **improrogabilmente entro il 28/04/2017.**

Qualora i docenti non provvedano a presentare tale documentazione con allegate relative fatture o giustificativi di spesa, presso la scuola di servizio entro il 20/05/2017, tale documentazione **sarà considerata non rendicontata e, pertanto, non rimborsabile.**

Si allega inoltre modello di ritiro istanza con cui si manifesta la propria volontà di non usufruire del relativo rimborso e quindi disporre dell'intera somma prevista per l'a.s. 2016/17.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Elena Grassi)



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni scolastiche statali

E, p.c.

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

SEDE

Oggetto: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art.1 comma 121 L. 107/2015) – A.S. 2016/2017

Si forniscono, di seguito, istruzioni operative sull'utilizzo e la rendicontazione della carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti per l'anno scolastico 2016/2017.

## **Rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016 e relative all'A.S. 2016-2017.**

L'articolo 12, comma 3 del DPCM del 28 novembre 2016 ha stabilito che le somme relative all'anno scolastico 2016/2017, già spese dal singolo docente dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione web "Carta del docente" e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

In attuazione della citata disposizione sono emanate, ad integrazione della precedente nota n.3563 del 29-11-2016, le seguenti istruzioni operative.

Come è noto, attraverso l'applicazione web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it), all'atto della registrazione, i docenti hanno avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico. Il ricorso a tale procedura, in sede di prima attuazione comporta la possibilità di ottenere il rimborso da parte dell'Amministrazione delle spese già sostenute con una corrispondente riduzione della somma spendibile per il corrente anno scolastico mediante l'utilizzo della citata applicazione web. In altri termini, la disponibilità prevista di euro 500 per l'anno scolastico 2016-2017 è decurtata dell'importo rimborsato al docente per le spese effettuate nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016.

A tal fine l'applicazione web [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it) ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

## Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche

A partire dal mese di aprile 2017 sul portale SIDI del MIUR è resa disponibile alle istituzioni scolastiche l'applicazione web "Carta del docente".

Tramite le apposite funzionalità presenti nel predetto applicativo le istituzioni scolastiche possono gestire la rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016.

In particolare:

- 1) **Visualizzazione e presa in carico della pratica.** Mediante il codice fiscale del docente è possibile visualizzare l'eventuale istanza di rimborso delle spese effettuate nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016 formulata dal docente medesimo e la connessa autodichiarazione. E' compito dell'istituzione scolastica provvedere alla presa in carico della pratica, salvo che la stessa non risulti, da apposito messaggio reso dall'applicativo, già presa in carico da altra istituzione scolastica.
- 2) **Gestione delle autodichiarazioni.** A seguito della presa in carico della pratica l'istituzione scolastica, analizzato il contenuto dell'autodichiarazione generata dal sistema e senza alcuna possibilità di modifica dei dati inseriti dal docente procede:
  - a) ad inserire l'eventuale ritiro dell'istanza di rimborso delle predette spese, a seguito della presentazione, all'istituzione scolastica medesima, del modulo allegato alla presente nota;
  - b) in alternativa, se il docente ha consegnato solo la stampa dell'autodichiarazione, gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre - Novembre 2016 e non ha presentato il citato modulo allegato alla presente nota, a compilare i campi disponibili relativi agli importi delle spese ammissibili, delle eventuali spese inammissibili e delle spese non rendicontate, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa di riferimento, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 6 del DPCM del 28/11/2016. Si precisa che il predetto controllo incombe all'istituzione scolastica sulla base della documentazione (autodichiarazione, scontrini e/o fatture) presentata dal docente.
- 3) **Validazione delle spese.** A seguito delle attività di cui alla precedente lettera b), con l'inserimento del numero di protocollo attribuito dall'istituzione scolastica all'autodichiarazione ed alla documentazione allegata (scontrini e/o fatture), come presentate dal docente, il processo di valutazione e validazione delle spese si intende completato e non più modificabile. E', tuttavia, possibile sempre visualizzare lo stato della pratica ed i relativi dettagli, nonché un sintetico report di riepilogo.

Le su descritte operazioni devono essere effettuate dalle istituzioni scolastiche **entro il termine perentorio del 15/06/2017**. Scaduto tale termine, tutte le pratiche non lavorate sono chiuse d'ufficio e l'intero importo dell'istanza di rimborso è considerato quale "spesa non rendicontata" e, quindi, non rimborsabile e recuperata dalla disponibilità di 500 euro complessive della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente per l'anno scolastico 2016/2017.

Al dirigente scolastico

**RITIRO ISTANZA DI RIMBORSO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Con riferimento alla propria dichiarazione di aver già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016, parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017, per la "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado", **manifesta la propria volontà di non usufruire del relativo rimborso.**

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(data)

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_